

**USER MANUAL**  
**PENGADAAN SMART KAMPUS AKMIL DAN**  
**PERLENGKAPAN**  
**T.A 2024**



**APLIKASI CAMPUS HUB INFORMATION SYSTEM**

**PT. Mina Karunia Semesta**  
**SENTRA NIAGA PURI INDAH BLOK T2/28 #203, RT.1/RW.2, South Kembangan, Kembangan, West**  
**Jakarta City, Jakarta 11610**

# DAFTAR ISI

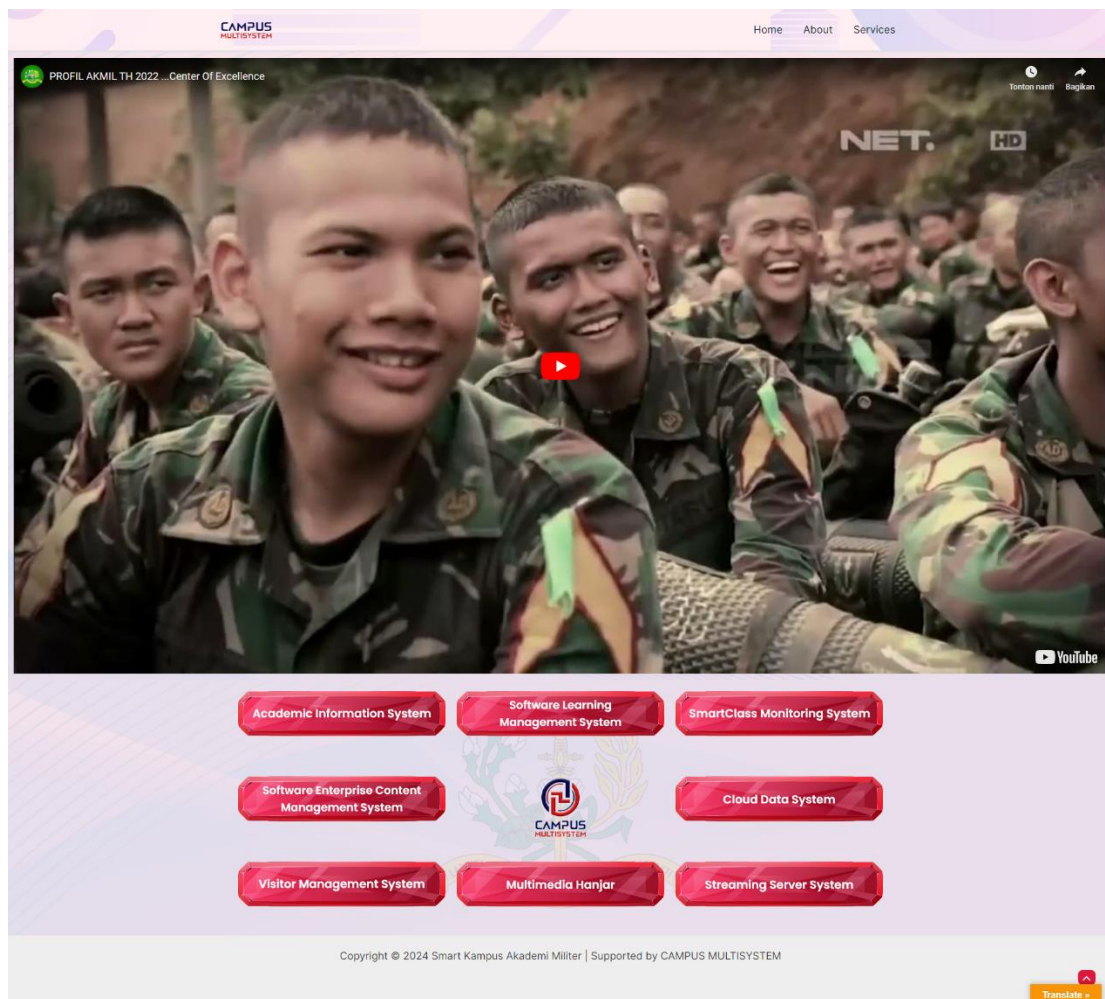
DAFTAR ISI.....	1
1. Cara Penggunaan Aplikasi Campus Hub Information System.....	3
1.1. Halaman Utama .....	3
1.2. Halaman Login.....	4
1.3. Halaman Admin.....	5
1.3.1. Posts .....	5
A. All Posts .....	5
B. Add New .....	6
C. Categories .....	9
D. Tags .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3.2. Media .....	10
A. Library .....	10
B. Add New.....	12
1.3.3. Pages .....	13
1.3.4. Comments .....	14
1.3.5. Appearance .....	17
A. Themes.....	18
B. Menus .....	19
1.3.6. Users .....	19
A. All Users .....	19
B. Add New.....	20
C. Profile .....	21

# 1. Cara Penggunaan Aplikasi Campus Hub Information System

Campus Hub Information System adalah sebuah aplikasi yang berfungsi sebagai pintu gerbang utama bagi berbagai aplikasi SmartCampus yang tersedia di AKMIL. Portal web ini dapat disesuaikan oleh administrator sesuai dengan kebutuhan, seperti yang akan dijelaskan lebih lanjut di bawah ini.

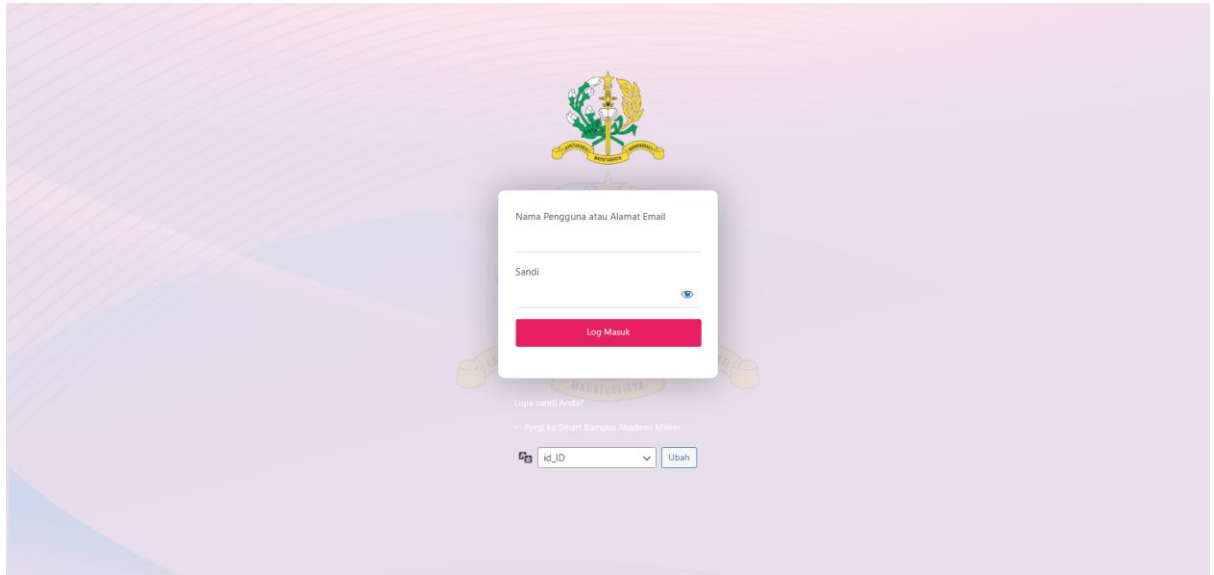
## 1.1. Halaman Utama

Berikut merupakan tampilan halaman utama dari aplikasi SmartCampus AKMIL:



## 1.2. Halaman Login

Halaman login tersedia untuk admin dan admin dapat melakukan kelola terhadap aplikasi Campus Hub Information System dengan memasukkan **/wp-admin** pada url halaman. Maka tampilannya adalah seperti gambar dibawah ini:



Untuk dapat masuk ke dalam aplikasi Campus Hub Information System dapat memasukkan data seperti:

- Username atau Alamat Email
- Password
- Klik tombol Login

Kemudian selanjutnya akan ditampilkan halaman untuk melakukan kelola terhadap halaman portal.

## 1.3. Halaman Admin

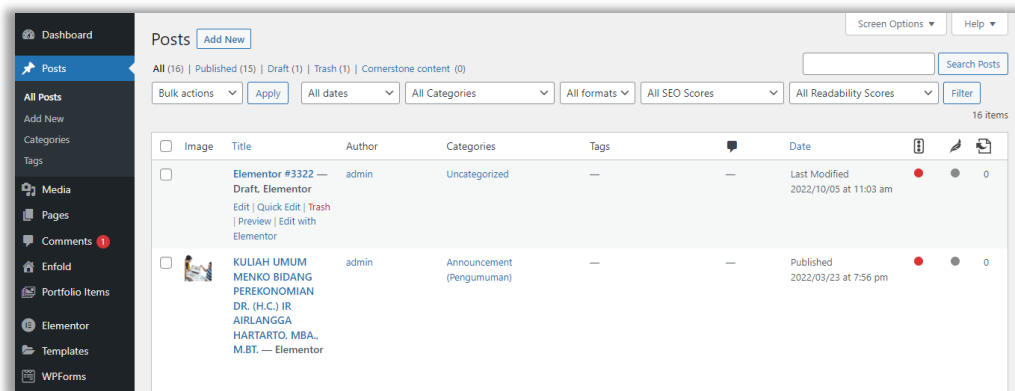
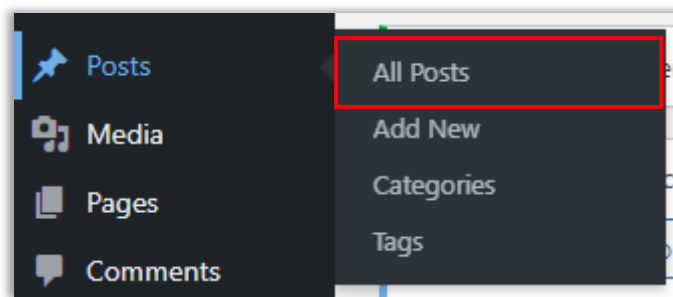
Setelah melakukan login dengan menggunakan email dan password yang benar, selanjutnya akan ditampilkan halaman dashboard dan terdapat beberapa fitur yang dapat digunakan seperti:

### 1.3.1. Posts

Fitur ini digunakan untuk melakukan posting atau publishing terhadap konten yang ada di halaman portal. Selain itu pengguna juga dapat melakukan edit ataupun delete konten. Fitur ini terdiri dari beberapa fitur lain yang dapat digunakan seperti All Posts, Add New, Categories, dan Tags. Penjelasanannya adalah sebagai berikut:

#### A. All Posts

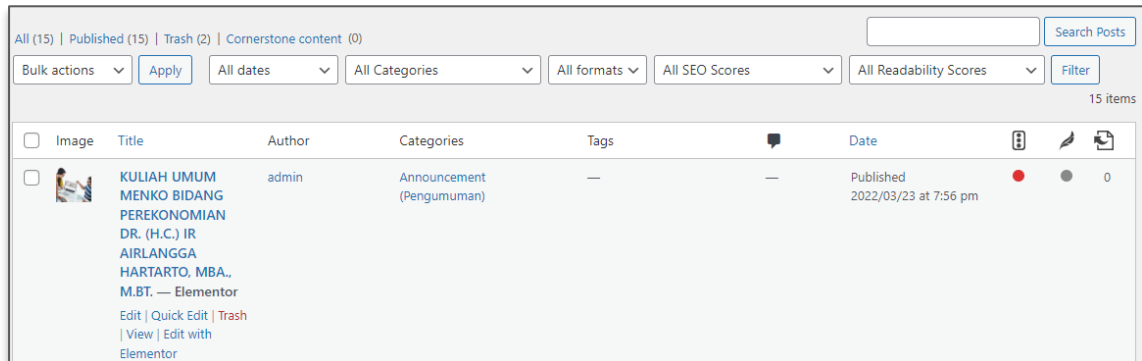
Fitur ini menampilkan daftar posts yang telah dibuat. Untuk dapat masuk ke halaman ini, dapat dilakukan dengan memilih Posts kemudian pilih All Posts dan akan tampil halaman seperti berikut ini:



Di halaman ini menampilkan informasi seperti judul posts (title), penulis (author), kategori (categories), tag (tags), Komentar, dan tanggal (Date). Pengguna dapat melakukan kelola terhadap posts seperti:

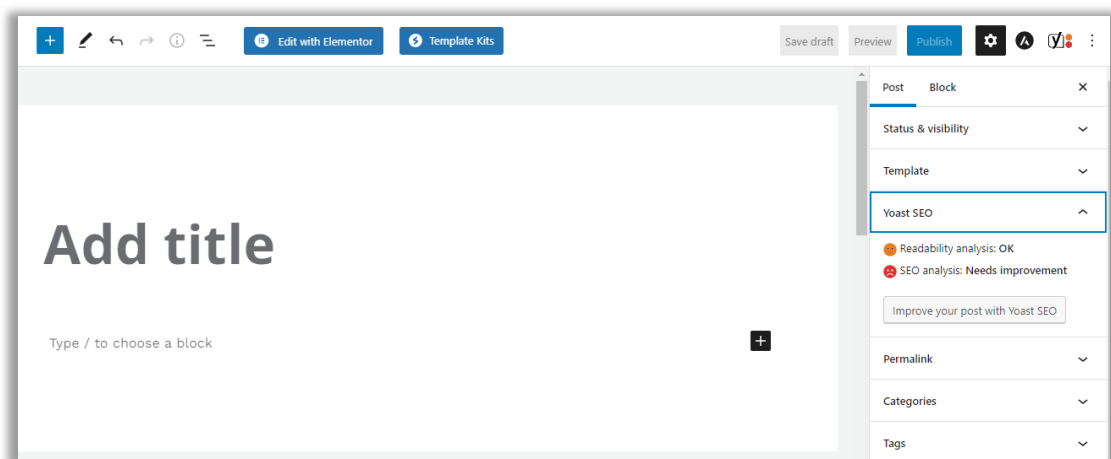
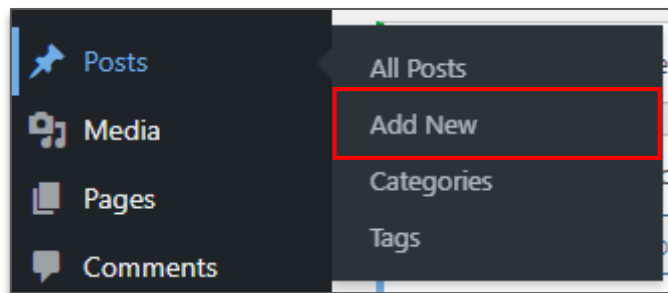
- A. Edit
- B. Quick Edit

- C. Trash
- D. View
- E. Edit with Elementor

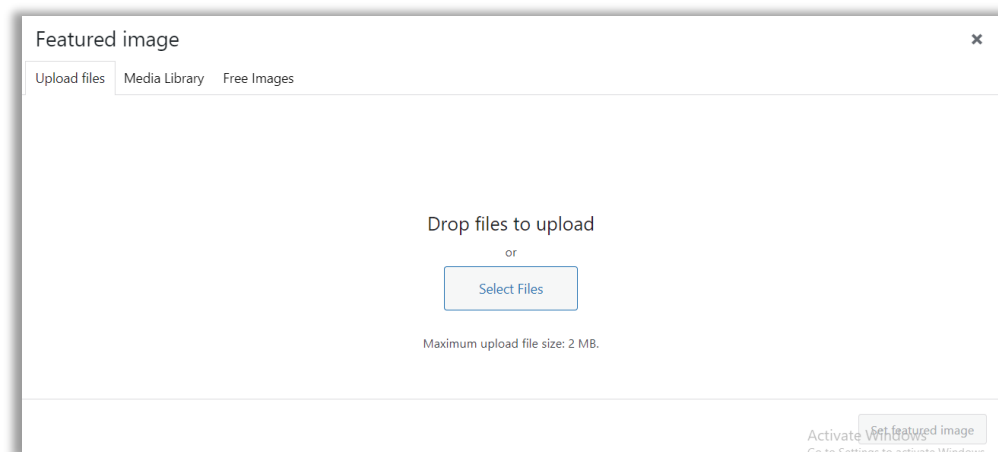
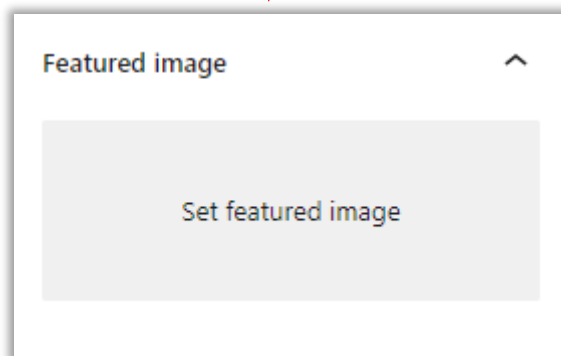
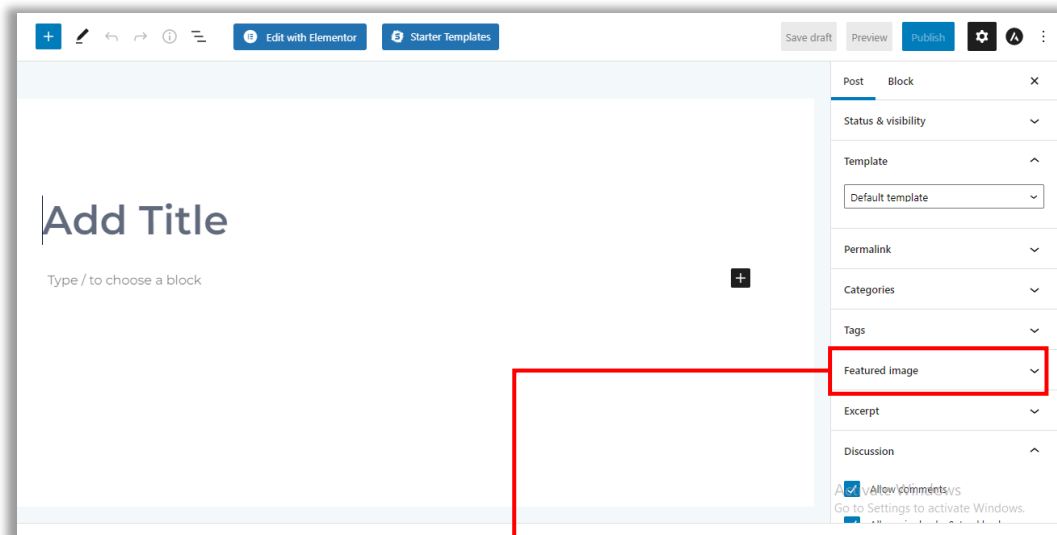


## B. Add New

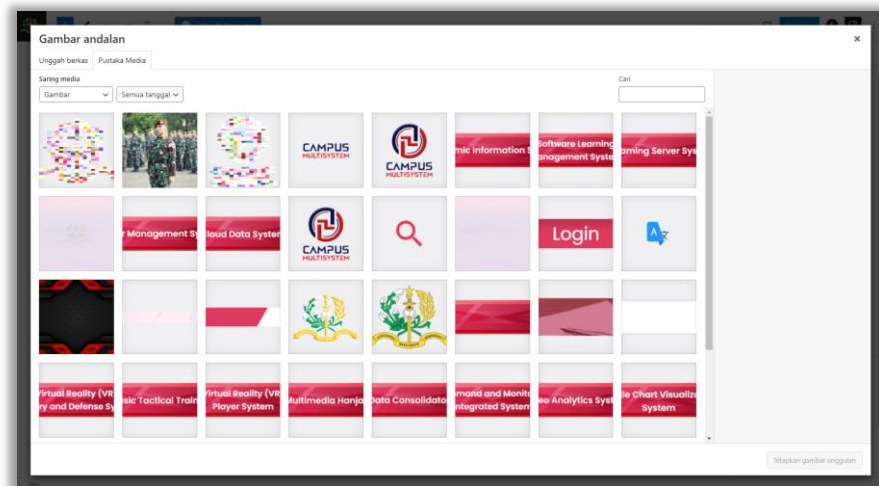
Fitur ini digunakan untuk menambahkan posts. Untuk masuk ke halaman ini pengguna dapat memilih **Posts** kemudian pilih **Add New** kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:



Pada halaman ini pengguna dapat memasukkan title atau judul dari konten yang akan dibuat. Untuk menambahkan gambar pada konten dapat dengan memilih **Featured Image** kemudian tekan dimana saja pada kolom **Set featured image**. Berikut tampilan gambarnya:



Pengguna dapat mengunggah file dengan metode drag and drop atau dapat dengan memilih files. Setelah itu file yang sudah di upload akan masuk ke dalam tab **Media Library**.



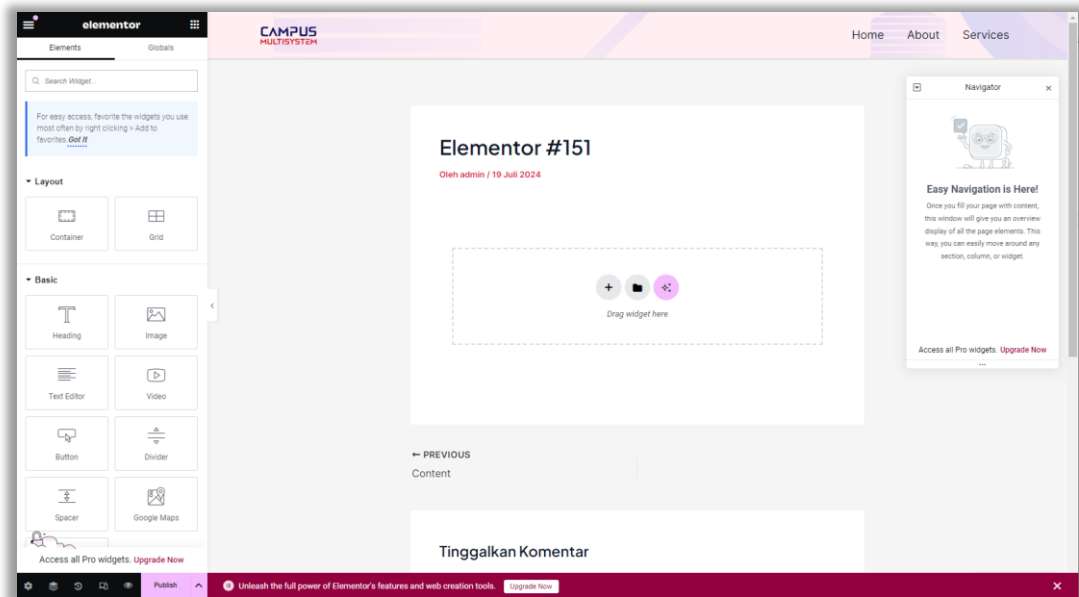
Pilih foto yang ingin digunakan dan jika foto sudah sesuai, pengguna dapat menekan tombol **Set featured image**. Featured image ini akan ditampilkan sebagai thumbnail pada konten. Berikut tampilan ketika foto sudah dipilih:



Jika pengguna ingin mengubah foto dapat menggunakan tombol **Replace Image** dan pilih foto yang diinginkan dan jika ingin menghapus foto pilih **Remove featured image**.



Selain itu terdapat fitur yang dapat membantu pengguna dalam melakukan pembuatan konten. Dalam menggunakan fitur ini, kita dapat membuat konten sekaligus dapat melihat desain konten yang kita buat. Fitur tersebut adalah **Edit With Elementor**. Tampilannya adalah seperti berikut ini:



Elemen yang dapat digunakan pada fitur **Edit with Elementor** adalah Basic dan General. Untuk menggunakan elemen dapat dilakukan dengan memilih salah satu elemen dan **drag and drop** elemen tersebut ke kolom **“Drag Widget Here”**. Elemen yang sudah di drop akan menampilkan halaman editor.

Lakukan edit pada elemen dan ketika sudah selesai dapat menekan tombol **Publish** yang berada di kiri bawah halaman maka elemen yang ditambahkan akan tampil pada halaman portal.

### C. Kategori

Fitur ini digunakan untuk membuat kategori. Untuk masuk ke halaman ini pengguna dapat memilih **Posts** kemudian pilih **Categories** kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:

#### Add New Category

Name

The name is how it appears on your site.

Slug

The "slug" is the URL-friendly version of the name. It is usually all lowercase and contains only letters, numbers, and hyphens.

Parent Category

None

Categories, unlike tags, can have a hierarchy. You might have a Jazz category, and under that have children categories for Bebop and Big Band. Totally optional.

Description

The description is not prominent by default; however, some themes may show it.

Add New Category

Bulk actions

Apply

<input type="checkbox"/> Name	Description	Slug	Count
<input type="checkbox"/> Product	—	product	0
<input type="checkbox"/> Tak Berkategori	—	tak-berkategori	2

Bulk actions

Apply

Deleting a category does not delete the posts in that category. Instead, posts that were only assigned to the deleted category are set to the default category Tak Berkategori. The default category cannot be deleted.

Categories can be selectively converted to tags using the [category to tag converter](#).

Untuk membuat kategori terdapat data yang perlu diisi, data tersebut diantaranya:

- Name
- Slug (optional)
- Pilih Parent Category
- Description (optional)
- Klik tombol **Add New Category**

## D. Tag

Fitur ini digunakan untuk membuat tag. Untuk masuk ke halaman ini pengguna dapat memilih **Posts** kemudian pilih **Tags** kemudian akan tampil halaman seperti berikut ini:

The image shows the WordPress interface for managing tags. On the left is the 'Add New Tag' form, which is highlighted with a red border. It contains fields for 'Name', 'Slug', and 'Description', each with a text area and a 'Bulk actions' dropdown. Below the form is an 'Add New Tag' button. On the right is the 'Tags' list table, which shows a list of tags with columns for 'Name', 'Description', 'Slug', and 'Count'. The table has two items: 'Soldier' and 'akmil'. Below the table is a 'Bulk actions' dropdown and an 'Apply' button. At the bottom of the table, there is a note: 'Tags can be selectively converted to categories using the [tag to category converter](#)'.

Untuk membuat Tag terdapat data yang perlu diisi, data tersebut diantaranya:

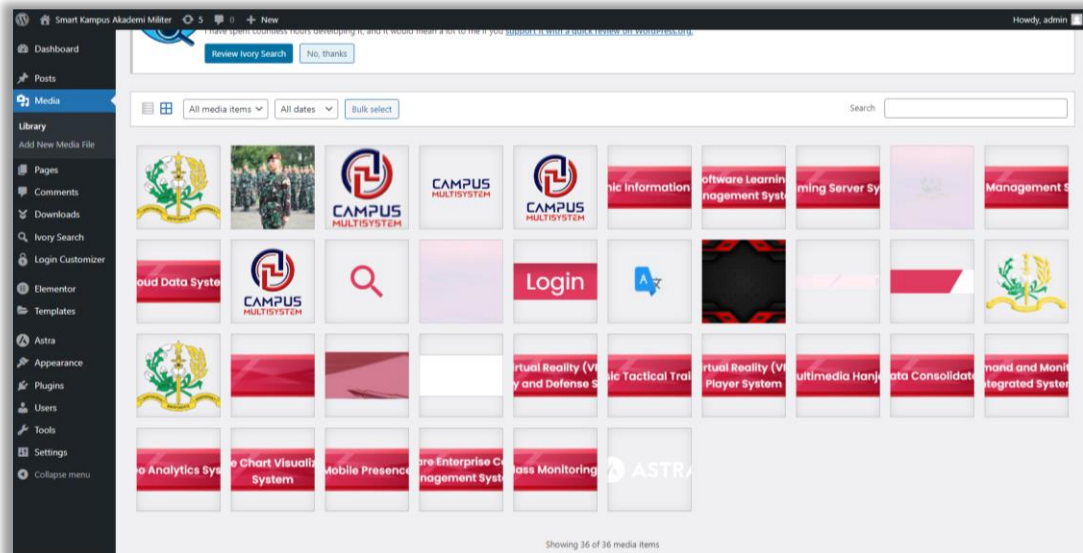
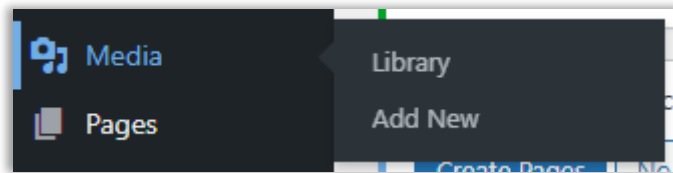
- Name
- Slug (optional)
- Description
- Klik tombol **Add New Category**

## 1.3.2. Media

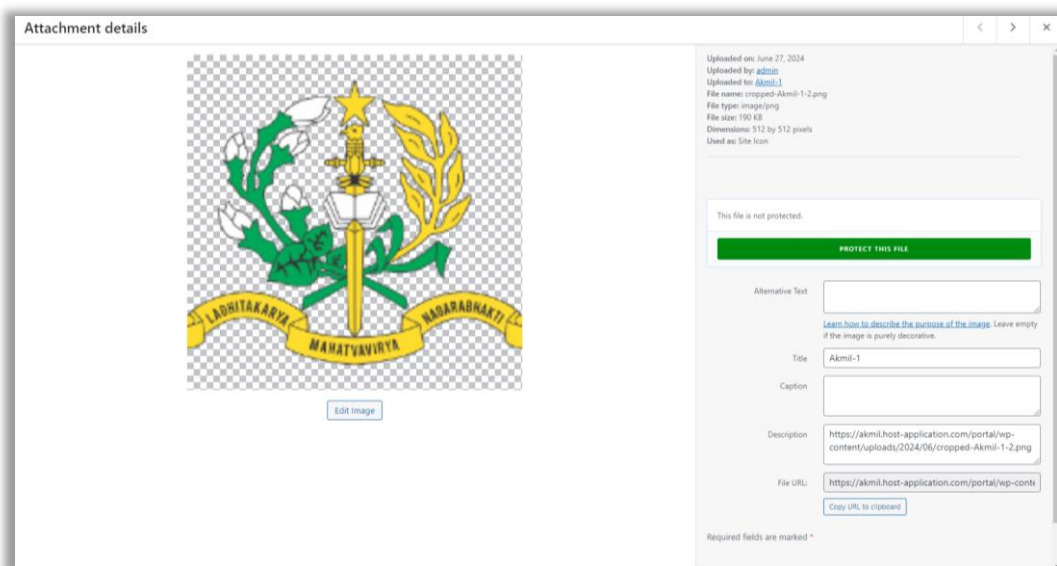
Fitur ini digunakan untuk menambahkan media seperti gambar untuk keperluan konten yang akan dibuat. Menu ini memiliki sub menu yang dapat digunakan, sub menu ini terdiri dari Library dan Add New. Penjelasanannya adalah sebagai berikut:

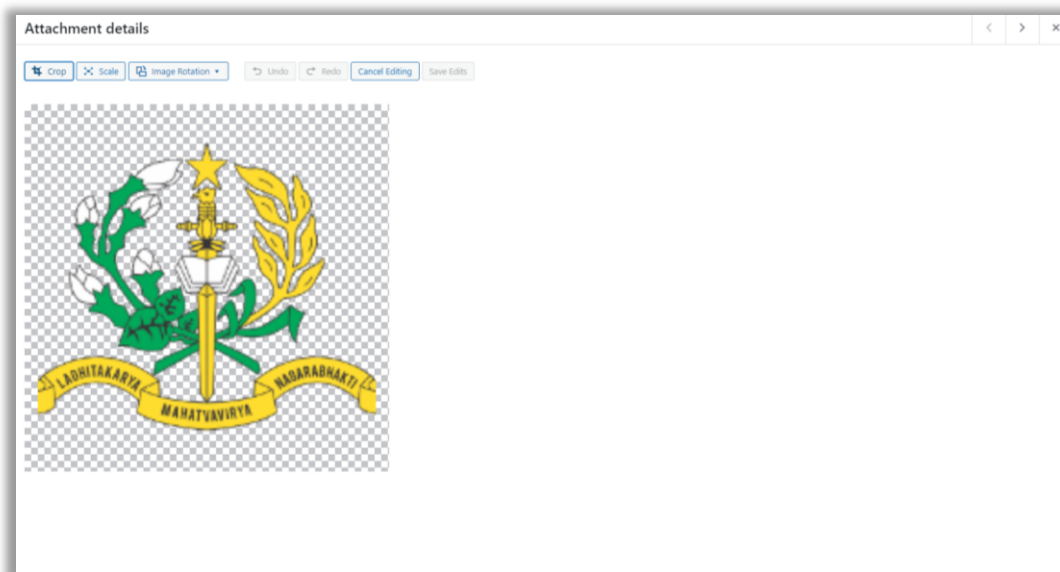
### A. Library

Library adalah sub menu yang digunakan untuk melihat foto-foto yang telah di upload sebelumnya. Di halaman ini pengguna juga dapat menghapus foto yang ada secara permanen ataupun melakukan perubahan pada foto. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih **Media** → **Library** dan tampilannya adalah seperti berikut:



Untuk melakukan edit foto dapat dilakukan dengan memilih foto yang ingin di edit kemudian pilih **Edit Image**.





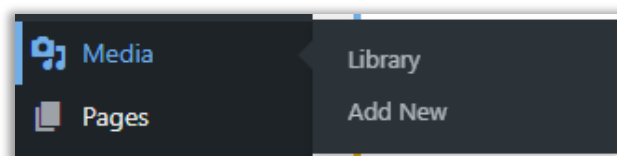
Pada halaman edit image tersebut, pengguna dapat memotong foto (crop), mengubah arah foto (rotate), membalikan foto (flip), dan mengubah skala foto. Jika selesai melakukan perubahan pada halaman tersebut tekan tombol **Save** dan jika ingin membatalkan proses perubahan dapat menekan tombol **Cancel**.

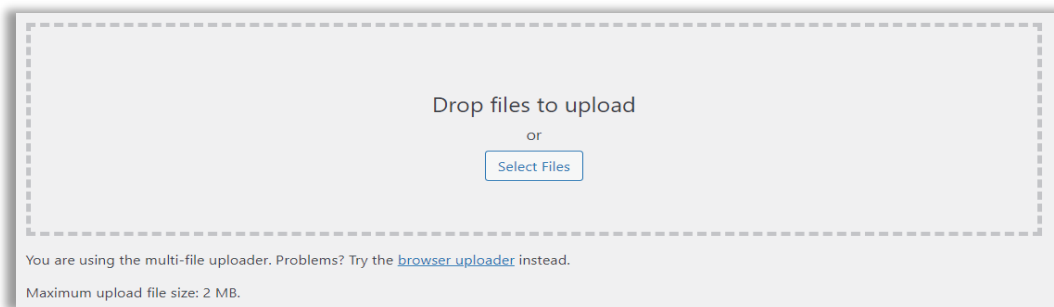
Untuk menghapus foto secara permanen dapat dilakukan dengan memilih foto yang ingin dihapus kemudian pilih **Delete permanently** yang berada di bawah sebelah kanan halaman.

[View media file](#) | [Edit more details](#) | [Download file](#) | [Delete permanently](#)

## B. Add New

Add New merupakan sub menu yang digunakan untuk menambahkan media baru. Untuk masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih **Media** → **Add New** dan tampilannya adalah seperti berikut:

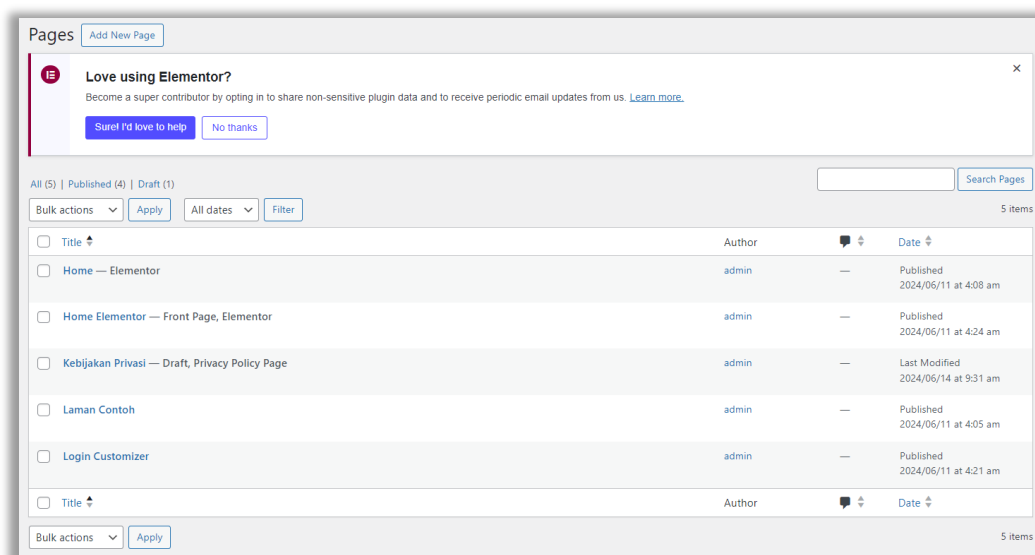
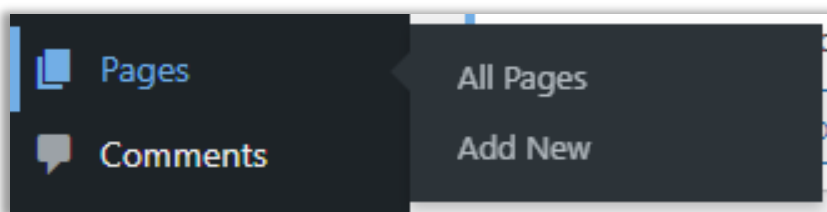




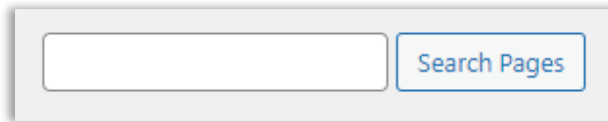
Untuk mengunggah (upload) media dapat dilakukan dengan metode drag and drop pada kolom seperti gambar diatas atau dengan Select Files. File yang di upload memiliki maksimal size yaitu sebesar 2 MB. File yang di pilih akan langsung otomatis terunggah dan masuk ke dalam library media.

### 1.3.3. Pages

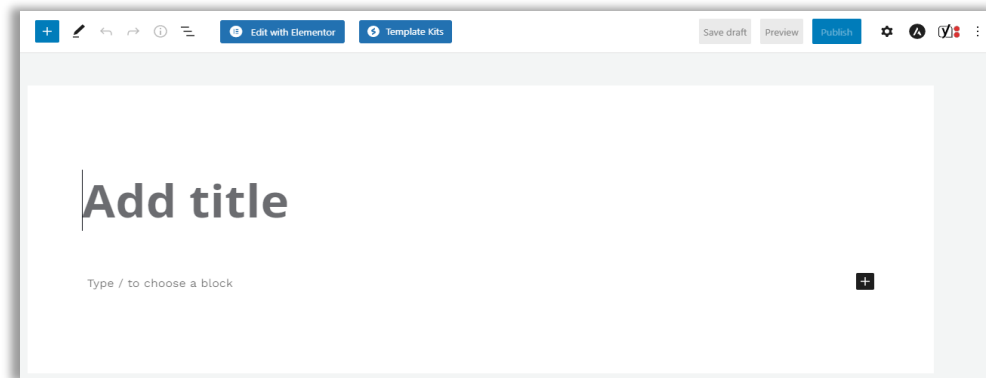
Fitur ini digunakan untuk menambahkan halaman yang nantinya akan menjadi menu. Di halaman ini terdapat informasi seperti judul (title), penulis (author), dan tanggal (date). untuk melihat kumpulan halaman (pages) dapat dilakukan dengan memilih menu Pages kemudian pilih All Pages, tampilannya adalah sebagai berikut:



Di halaman ini, pengguna juga dapat mencari judul halaman (pages) dengan menggunakan fitur Search yang terdapat sebelah kanan atas tabel, tampilannya adalah sebagai berikut:

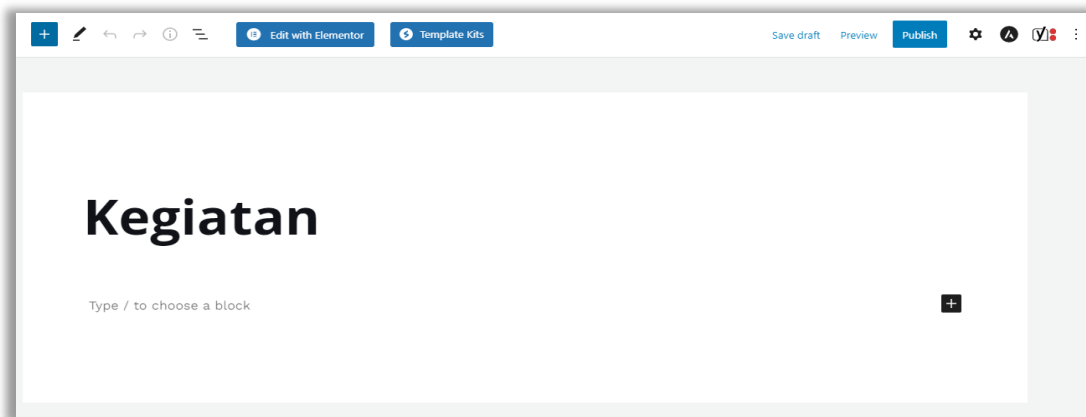


Untuk menambahkan pages, pengguna dapat menekan tombol [Add New Page](#) kemudian akan tampil halaman seperti berikut:



Di halaman ini pengguna dapat memasukkan judul dari page yang akan di tambahkan untuk menjadi halaman nanti. Jika sudah selesai memasukkan judul langkah selanjutnya dapat dilakukan dengan menekan tombol [Publish](#)

Berikut merupakan tampilan judul yang akan ditambahkan:



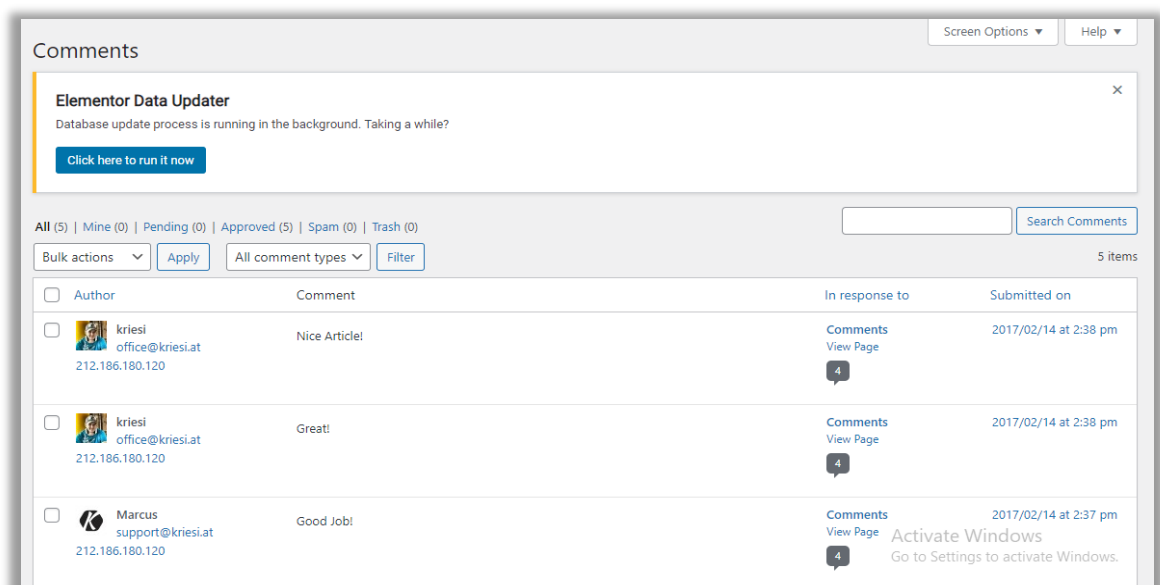
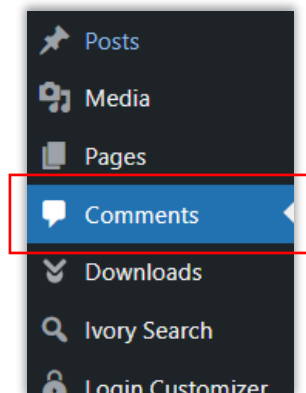
Pada pages ini, admin dapat melakukan kostumisasi dengan menggunakan tombol [Edit with Elementor](#) sama seperti pada post.

#### 1.3.4. Comments

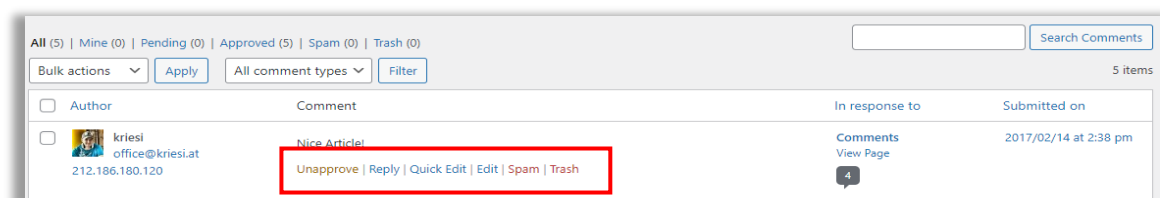
Fitur ini digunakan untuk mengelola komen yang terdapat pada halaman portal. Di halaman ini admin dapat melihat informasi dari penulis komen (author), komentar (comment), konten yang diberikan komentar (in response to), tanggal menulis komentar (submitted on).

Pengguna yang telah meninggalkan komentar pada artikel ataupun berita akan masuk ke dalam

fitur ini dan admin akan mengelola komen tersebut. Untuk dapat masuk ke halaman ini admin dapat memilih menu **Comments** kemudian akan menampilkan tampilan seperti gambar dibawah ini:



Seperti yang sudah dijelaskan sebelumnya, admin dapat melakukan terhadap komentar yang masuk. Arahkan kursor ke arah komentar kemudian akan tampil beberapa fitur yang dapat digunakan seperti yang ditampilkan pada gambar berikut ini:



Penjelasannya adalah sebagai berikut:

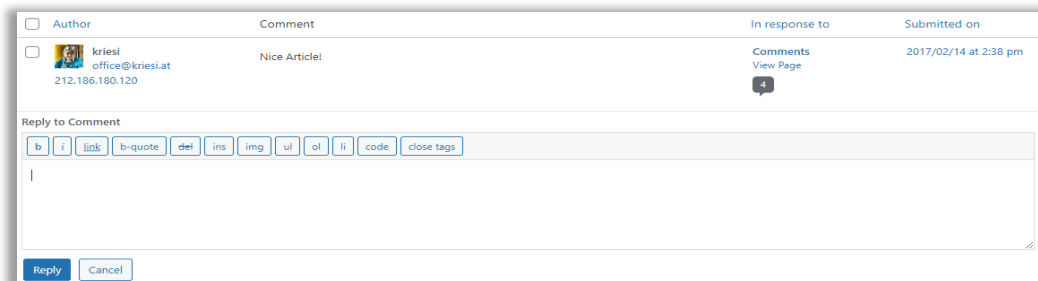
#### A. Approve

Fitur ini digunakan untuk melakukan approval atau persetujuan terhadap komentar yang masuk. Jika komentar tidak di approve atau tidak disetujui maka komentar tersebut tidak akan

tampil pada halaman aplikasi Campus Hub Information System. Jika komentar dirasa layak untuk ditampilkan, admin dapat menggunakan fitur ini untuk menampilkan komentar tersebut.

## B. Reply

Fitur ini digunakan untuk membalas komentar yang masuk. Dengan menekan **Reply** akan tampil kolom untuk membalas komentar tersebut, tampilannya adalah sebagai berikut:

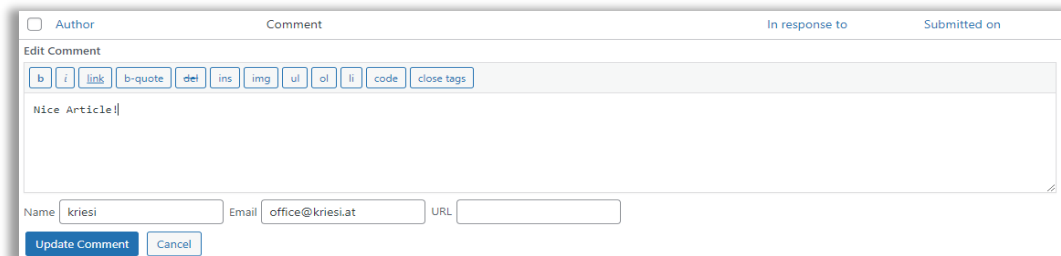


The screenshot shows a 'Reply to Comment' form. At the top, there is a table with columns: Author, Comment, In response to, and Submitted on. The first row shows a user named 'kriesi' with email 'office@kriesi.at' and IP '212.186.180.120' who commented 'Nice Article!'. To the right of the comment, there are links for 'Comments' and 'View Page', and a small icon with the number '4'. Below the table, the 'Reply to Comment' section has a rich text editor with buttons for bold (b), italic (i), link, b-quote, del, ins, img, ul, ol, li, code, and close tags. The text area contains a single line 'I'. At the bottom, there are 'Reply' and 'Cancel' buttons.

Klik tombol **Reply** untuk membalas Komentar, klik tombol **Cancel** untuk membatalkan proses dan menutup kolom komentar.

## C. Quick Edit

Fitur ini digunakan untuk melakukan edit atau melakukan perubahan terhadap komentar yang masuk. Admin dapat menekan **Quick Edit** kemudian tampil kolom untuk melakukan perubahan, tampilannya adalah seagai berikut:



The screenshot shows a 'Quick Edit' form. At the top, there is a table with columns: Author, Comment, In response to, and Submitted on. The first row shows a user named 'kriesi' with email 'office@kriesi.at' and IP '212.186.180.120' who commented 'Nice Article!'. To the right of the comment, there are links for 'Comments' and 'View Page', and a small icon with the number '4'. Below the table, the 'Edit Comment' section has a rich text editor with buttons for bold (b), italic (i), link, b-quote, del, ins, img, ul, ol, li, code, and close tags. The text area contains the text 'Nice Article!'. Below the text area, there are input fields for 'Name' (containing 'kriesi'), 'Email' (containing 'office@kriesi.at'), and 'URL'. At the bottom, there are 'Update Comment' and 'Cancel' buttons.

Klik tombol **Update Comment** setelah selesai melakukan perubahan dan klik tombol **Cancel** untuk membatalkan proses dan menutup kolom komentar.

## D. Edit

Fitur ini sama seperti quick edit sama sama untuk melakukan perubahan komentar, namun kolom yang ditampilkan berbeda dengan fitur quick edit. Tekan **Edit** kemudian akan tampil kolom seperti berikut ini:



Klik tombol **Update** setelah selesai melakukan perubahan.

## E. Spam

Fitur ini digunakan untuk menandai komentar yang dianggap spam. Komentar yang telah ditandai sebagai spam akan masuk ke dalam kolom spam atau dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

Untuk mengubah komentar menjadi tidak spam dapat mengarahkan kursor ke komentar dan akan menampilkan tombol **Not Spam**, klik tombol tersebut untuk mengubah status komentar. Selain tombol Not Spam, terdapat tombol **Delete Permanently** untuk menghapus komentar secara permanen.

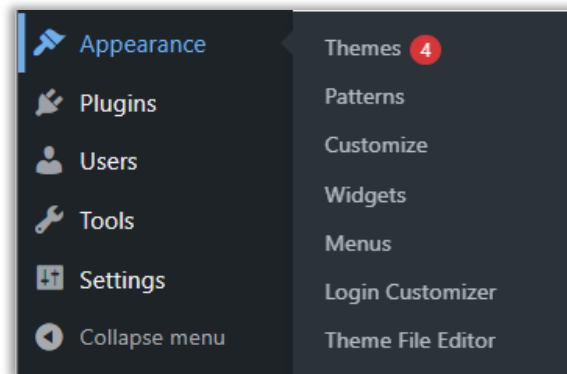
## F. Trash

Fitur ini digunakan untuk menghapus komentar yang masuk, komentar yang telah di hapus akan masuk ke dalam kolom Trash. Komentar yang ada di dalam trash dapat diubah menjadi spam (Spam), dapat dikembalikan menjadi komentar biasa (Restore), atau di hapus secara permanen (Delete Permanently).

### 1.3.5. Appearance

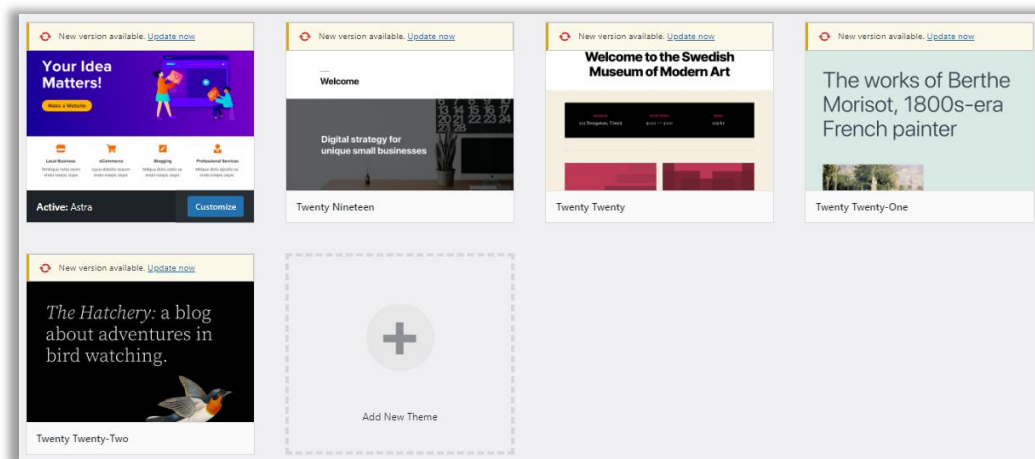
Fitur ini memiliki fitur lain yang dapat digunakan oleh admin. Fitur tersebut adalah Themes dan

Menu. Penjelasannya adalah sebagai berikut:



## A. Themes

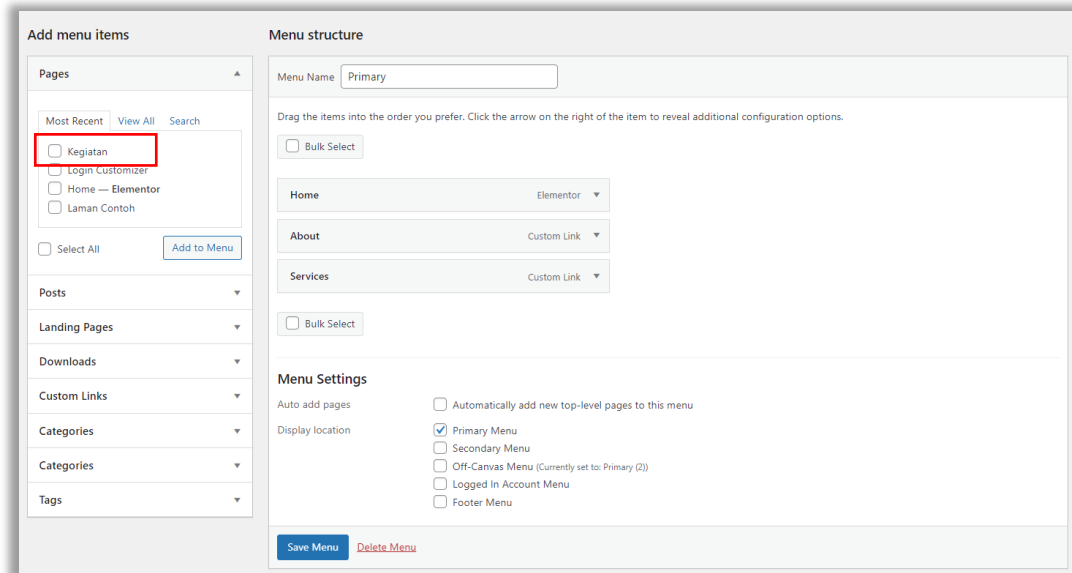
Fitur ini digunakan untuk mengatur tema yang akan digunakan untuk halaman portal. Untuk dapat menggunakan fitur ini, dapat dilakukan dengan menekan **Appearance** kemudian pilih **Themes** dan akan tampil halaman seperti berikut ini:



- Sebelum tema digunakan, admin dapat melihat previewnya dengan menggunakan tombol **Live Preview**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.
- Untuk melakukan aktivasi dapat dilakukan dengan menekan tombol **Activate**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.
- Untuk menambahkan tema baru dapat dilakukan dengan memilih **Add New Theme**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.
- Untuk melakukan kustomisasi terhadap halaman dapat dilakukan dengan memilih tombol **Customize**. Untuk mendapatkan tombol tersebut dapat mengarahkan kursor ke arah tema yang ingin dilihat.

## B. Menu

Fitur ini digunakan untuk menambahkan menu pada halaman portal. Pada bahasan sebelumnya pada bagian Pages, kita telah menambahkan judul. Judul yang telah ditambahkan masuk ke fitur ini untuk dijadikan menu. Tampilannya adalah seperti berikut:

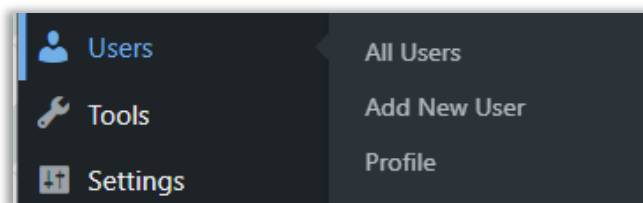


Pages yang telah ditambahkan tadi akan berada pada kolom pages seperti yang diberi tanda pada gambar diatas. Langkah-langkah untuk menambahkan menu adalah sebagai berikut:

- Beri centang pada pages
- Klik tombol **Add to Menu**
- Klik tombol **Save Menu**
- Setelah menekan tombol **Save Menu** maka otomatis akan langsung bertambah di halaman portal.

### 1.3.6. Users

Fitur ini digunakan untuk melihat semua pengguna yang ada, menambahkan pengguna, ataupun melihat profile. Tampilannya adalah seperti berikut ini:



#### A. All Users

Di halaman ini admin dapat melihat semua pengguna yang ada pada aplikasi Campus Hub Information System. Untuk dapat menggunakan fitur ini dapat memilih **Users** kemudian pilih **All Users**, selanjutnya akan menampilkan halaman seperti berikut ini:

Users [Add New User](#)

All (2) | Administrator (1) | Contributor (1)

Bulk actions  Change role to...  2 items

<input type="checkbox"/>	Username	Name	Email	Role	Posts
<input type="checkbox"/>	admin	—	smartcampusakmil@gmail.com	Administrator	1
<input type="checkbox"/>	Operator	Niww Jea	niwwjea@gmail.com	Contributor	1

Bulk actions  Change role to...  2 items

## B. Add New

Admin dapat menambahkan user baru dengan menggunakan tombol Add New kemudian akan tampil halaman tambah pengguna seperti berikut ini:

Create a brand new user and add them to this site.

Username (required)

Email (required)

First Name

Last Name

Website



Password

**Strong**

Send User Notification ☒ Send the new user an email about their account.

Role

Profile Picture

Original Size Thumbnail

Untuk menambahkan pengguna baru, admin perlu mengisi beberapa data seperti:

- Username (wajib diisi)
- Email (wajib diisi)
- First name
- Last name
- Website

- Password
- Untuk password, admin dapat menggunakan password default yang telah diberikan oleh sistem atau dapat membuat password sendiri. Jika password yang dibuat lemah akan tampil notifikasi “Very Weak” dan jika ingin menggunakan password ini dapat dengan mencentang pada Confirm Password.

The screenshot shows a password management interface. At the top, there's a 'Password' label and a 'Generate password' button. Below is a text input field containing the password '123456789'. To the right of the input field is a 'Hide' button. A red banner below the input field displays the text 'Very weak'. At the bottom, there's a 'Confirm Password' label and a checkbox labeled 'Confirm use of weak password'.

- Untuk menyembunyikan password dapat dengan menekan tombol **Hide**.
- Pilih Role
- Masukkan Profile Picture
- Jika sudah terisi semua klik tombol **Add New User** yang berada di kiri bawah halaman.

## C. Profile

Halaman ini admin dapat melakukan pengelolaan terhadap personal options, nama, contact info, about yourself, dan account management. Tampilannya adalah sebagai berikut:

### A. Personal Options

Bagian ini akan memberikan konfigurasi untuk:

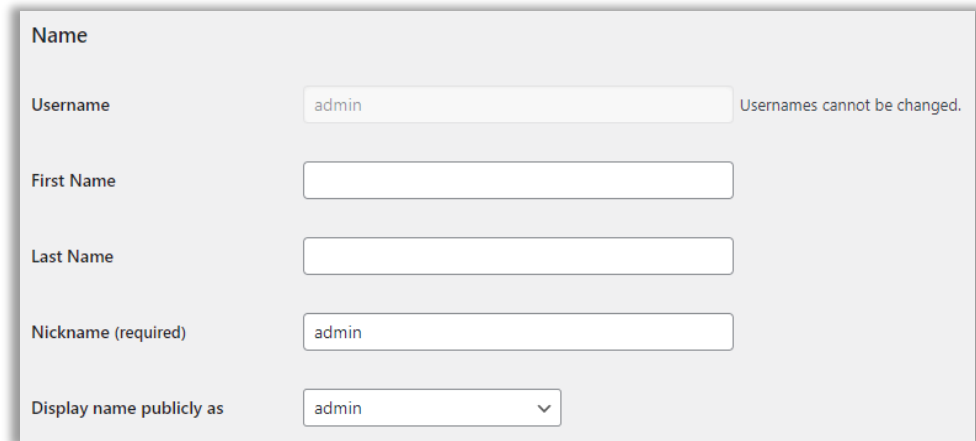
- Visual Editor
- Syntax Highlighting
- Admin Color Scheme
- Keyboard Shortcuts
- Toolbar

The screenshot displays the 'Personal Options' settings page. It features several sections: 'Visual Editor' with a checkbox 'Disable the visual editor when writing'; 'Syntax Highlighting' with a checkbox 'Disable syntax highlighting when editing code'; 'Admin Color Scheme' with radio buttons for 'Default' (selected), 'Light', 'Modern', 'Blue', 'Coffee', 'Ectoplasm', 'Midnight', 'Ocean', and 'Sunrise', each accompanied by a color palette; 'Keyboard Shortcuts' with a checkbox 'Enable keyboard shortcuts for comment moderation' and a link to 'More information'; and 'Toolbar' with a checked checkbox 'Show Toolbar when viewing site'. At the bottom right, there is a watermark: 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows'.

## B. Name

Bagian ini akan memberikan konfigurasi untuk:

- Username
- First Name
- Last Name
- Nickname (wajib diisi)
- Display public name as



The screenshot shows a form titled "Name" with the following fields and options:

- Username:** A text input field containing "admin". To its right, a note states "Usernames cannot be changed."
- First Name:** An empty text input field.
- Last Name:** An empty text input field.
- Nickname (required):** A text input field containing "admin".
- Display name publicly as:** A dropdown menu with "admin" selected and a downward arrow.

## C. Contact Info

Bagian ini akan memberikan konfigurasi untuk:

- Email (wajib)
- Website

## D. About Yourself

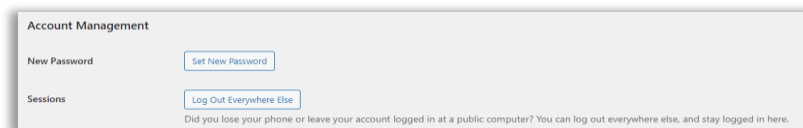
Bagian ini memberikan konfigurasi untuk:

- Biographical Info
- Profile picture
- Cover foto

## E. Account Management

Bagian ini memberikan konfigurasi untuk:

- New password
- Sessions



The screenshot shows a form titled "Account Management" with the following sections and buttons:

- New Password:** A button labeled "Set New Password".
- Sessions:** A button labeled "Log Out Everywhere Else". Below this button, a note reads: "Did you lose your phone or leave your account logged in at a public computer? You can log out everywhere else, and stay logged in here."

Setelah melakukan konfigurasi atau perubahan terhadap profile, pengguna dapat menekan tombol **Update Profile** yang berada di bawah kiri halaman untuk menyimpan perubahan.